



สถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน  
แบบการขอใช้อุปกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้อุปกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน

ข้าพเจ้า (อาจารย์/นาย/นางสาว/นาง).....รหัส.....

สาขาวิชา.....คณะ/หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน (ตามรายละเอียดด้านหลัง) เพื่อนำไปใช้.....

จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น. รวมจำนวนทั้งสิ้น.....รายการ

โดยข้าพเจ้ารับทราบระเบียบข้อปฏิบัติในการขอยืมอุปกรณ์ พร้อมทั้งรับทราบค่าใช้จ่ายการใช้อุปกรณ์ ของสถาบันพัฒนาบุคลากร  
การบิน หากมีความเสียหายประการใด ข้าพเจ้ายินดีที่จะชดใช้ความเสียหายนั้น ๆ ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....

(.....)

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา

ผู้ขอใช้

<p>1) ความเห็นเลขานุการสถาบันฯ</p> <p><input type="checkbox"/> สมควร</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควร เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางกระเกด ชูฤทธิ์)</p> <p>เลขานุการสถาบันฯ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2) คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/มอบหมายให้.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ดร.เมธา เกตุแก้ว</p> <p>ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3) สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบและได้จัดเตรียมอุปกรณ์ไว้แล้ว</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ/ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบแล้วไม่พบสิ่งใดผิดปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วพบว่ามีสิ่งผิดปกติ/เสียหาย คือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ/ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>...../...../.....</p>

## รายละเอียดอุปกรณ์

1. ....จำนวน.....
2. ....จำนวน.....
3. ....จำนวน.....
4. ....จำนวน.....
5. ....จำนวน.....
6. ....จำนวน.....
7. ....จำนวน.....
8. ....จำนวน.....
9. ....จำนวน.....
10. ....จำนวน.....
11. ....จำนวน.....
12. ....จำนวน.....
13. ....จำนวน.....
14. ....จำนวน.....
15. ....จำนวน.....
16. ....จำนวน.....
17. ....จำนวน.....
18. ....จำนวน.....
19. ....จำนวน.....
20. ....จำนวน.....